

Osnovna šola Draga Kobala Maribor in podružnica Brezje
Tolstojeva ulica 3
2000 Maribor

Spletna stran: www.osdk.si

E-naslov: info@osdk.si

Tel: 02 471-68-32



Katalog informacij javnega značaja Osnovne šole Draga Kobala Maribor

1. Osnovni podatki o katalogu		
Naziv pravne osebe javnega prava:	Osnovna šola Draga Kobala Maribor Tolstojeva ulica 3 2000 Maribor tel.: 02 471 68 32	
Odgovorna uradna oseba:	Aleksander Jeršič, prof. tel.: 02 471 68 30 e-naslov: aleksander.jersic@osdk.si	
Datum prve objave kataloga:	12. 12. 2007	
Datum zadnje spremembe:	27. 6. 2022	
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.osdk.si/	
2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga		
2.a Organigram in podatki o organizaciji zavod		
Kratek opis delovnega področja zavoda:	85.200 osnovnošolsko izobraževanje	
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	Osnovna šola Draga Kobala Maribor, Tolstojeva ulica 2, 2000 Maribor	Podružnična šola Brezje, Na Trati 4, 2000 Maribor
Telefon:	02 471 68 32	02 460 57 73

Spletna stran:	http://www.osdk.si/	
Elektronski naslov:	info@osdk.si	brezje@osdk.si
Davčna številka:	87328704 (nismo zavezanec za plačilo DDV)	
Matična številka:	5085250	
Številka TRR:	SI56 0127 0603 0668 234	

Banka:	UJP Slovenska Bistrica
Podatki o ustanovitelju:	Ustanovitelj šole je Mestna občina Maribor. Odlok o ustanovitvi št. 00700 – 27/2008 050201, dne 26. 8. 2008.

2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	Aleksander Jeršič, prof. tel.: 02 471 68 30 e-naslov: aleksander.jersic@osdk.si
------------------	--

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

<p>Notranji predpisi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Akt o ustanovitvi • Hišni red • Načrt promocije zdravja na delovnem mestu • Navodila o prilagajanju šolskih obveznosti • Poslovník sveta • Požarni red s požarnim načrtom • Pravila delovanja šolskega sklada • Pravila delovanja učbeniškega sklada • Pravila šole • Pravila šolske prehrane • Pravilnik o delovnem času • Pravilnik o delovni obleki in obutvi • Pravilnik o dodeljevanju subvencionirane prehrane • Pravilnik o izvajanju video nadzora ter vodenju, postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov pridobljenih s pomočjo video nadzora • Pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti • Pravilnik o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme šole v uporabo • Pravilnik o pečatih • Pravilnik o popisu osnovnih sredstev • Pravilnik o sistemizaciji • Pravilnik o sofinanciranju šole v naravi • Pravilnik o ugotavljanju alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pri zaposlenih na delovnem mestu • Pravilnik o ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delu • Pravilnik o uporabi službenih vozil in privatnih vozil v službene namene • Pravilnik o varovanju osebnih podatkov • Pravilnik o računovodstvu • Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti • Vzgojni načrt in pravila
<p>Državni predpisi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Register predpisov RS</u> • <u>Uradni list RS</u> • <u>Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)</u> • <u>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</u> • <u>Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)</u> • <u>Zakon o javnih finančah (ZJF)</u>

- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn)
- Zakon o računovodstvu (ZR)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSolI)
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) □ Zakon o zavodih (ZZ)

- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

- Odredba o enotnem klasifikacijskem načrtu z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli

- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede

- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov

- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom</u> • <u>Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</u> • <u>Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</u> • <u>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</u> • <u>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov</u> • <u>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</u>
Predpisi EU:	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Register predpisov EU</u> • <u>Uredba (EU) 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov</u>
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov:	Predlogi predpisov dostopni na: http://www.mizs.gov.si/
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<ul style="list-style-type: none"> • Letni delovni načrt (LDN) • Poročilo o evalvaciji • Razvojni načrt
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	<ul style="list-style-type: none"> • Prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi razred • Odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja • Postopki priznavanja tujega izobraževanja. • Napredovanje delavcev v plačilne razrede. • Napredovanje strokovnih delavcev v nazive. • Sprejem Letnega delovnega načrta. • Sprejem Poročila o realizaciji LDN. • Sprejem Poslovnega poročila. • Izrekanje vzgojnih ukrepov.
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi pravna oseba upravlja	

Seznam evidenc:	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam vpisanih učencev za tekoče šolsko leto. • Seznam zaposlenih. • Seznam učencev s posebnimi potrebami. • Seznam nadarjenih učencev.
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	Pravna oseba ne upravlja drugih informatiziranih zbirk podatkov.
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:	<ul style="list-style-type: none"> • Objave že posredovanih informacij javnega značaja • Urniki oddelkov • Šolski koledar • Varnostni načrt • Publikacija • Vzgojni načrt • Pravila šolskega reda • Hišni red • Izbirni predmeti • Neobvezni izbirni predmet
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Večina informacij je dostopna prek spletne strani http://www.osdk.si/ob vsakem času.</p> <p>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu šole, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.</p> <p>Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.</p> <p>V primeru, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanji prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.</p>
4. Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo, cenik ali drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja	

Stroškovnik:	Zavod lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z <u>Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</u> .
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji):	<ul style="list-style-type: none"> • urnik • kadrovska zasedba učiteljev • jedilnik šolske prehrane • fotogalerija